Príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa

# **ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Poznámka: Formulár ŽoNFP vypĺňa žiadateľ iba priamo prostredníctvom elektronického systému ITMS21+ v zmysle Príručky pre žiadateľa, bod 2.2. Tento formulár (ktorý je uvedený aj v prílohe príslušnej výzvy) slúži len ako pomôcka pri vypĺňaní ŽoNFP v prostredí ITMS21+.

Uvedená príloha predstavuje len vzor, ktorý riadiaci orgán upraví podľa špecifík každej výzvy.

## Základné údaje

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov projektu** | Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vypĺňa žiadateľ |
| **Žiadateľ** | Automaticky vyplnené |
| **Celkové oprávnené výdavky projektu** | Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu |
| **Požadovaná výška NFP** | Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu |
| **Kód žiadosti o NFP** | Automaticky vyplnené |
| **Kód výzvy** | Automaticky vyplnené |
| **Program** | Automaticky vyplnené |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené (kód – názov) |
| **Dátum odoslania** | Automaticky vyplnené |

## Identifikácia žiadateľa

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodné meno / názov** | Automaticky vyplnené  *Uvedený je* ***úplný právny názov organizácie*** *žiadateľa v súlade s údajmi uvedenými v príslušnom registri inštitúcií (napr. vo verejnom registri spravovanom MV SR podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov).* |
| **Sídlo** | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ |
| **Hlavný identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| **Štát** | Automaticky vyplnené |
| **Právna forma** | Automaticky vyplnené |
| **IČO** | Automaticky vyplnené |
| **DIČ** | Automaticky vyplnené |
| **IČZ** | Automaticky vyplnené |
| **Platiteľ DPH** | Automaticky vyplnené - Áno/nie |
| **Platiteľ DPH podľa paragrafu** | Automaticky vyplnené |
| **IČ DPH / VAT** | Automaticky vyplnené |
| **Meno a priezvisko štatutára žiadateľa** | **Vypĺňa žiadateľ**  *V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu priradí žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.* |

## Identifikácia partnera

*Odporúčame do realizácie projektu zapojiť najviac troch partnerov.* ***Rola partnera*** *musí byť v rámci projektu* ***jednoznačná*** *a* ***bez jeho odborného vkladu by nebolo možné projekt realizovať****. Informácia o možnosti zapojenia partnera / partnerov do realizácie projektu je stanovená vo výzve.[[1]](#footnote-1)*

*Uvádzajú sa základné údaje o organizácii partnera. Identifikačné údaje partnera je potrebné vyplniť v súlade s údajmi z príslušného registra inštitúcií.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodné meno / názov** | Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS21+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadaných na výzve. |
| **Hlavný identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| **Sídlo** | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ |
| **Štát** | Automaticky vyplnené |
| **Právna forma** | Automaticky vyplnené |
| **IČO** | Automaticky vyplnené |
| **DIČ** | Automaticky vyplnené |
| **IČZ** | Automaticky vyplnené |
| **Platiteľ DPH** | Automaticky vyplnené |
| **IČ DPH / VAT** | Automaticky vyplnené |
| **Platiteľ DPH podľa paragrafu** | Automaticky vyplnené |
| **Meno a priezvisko štatutára partnera** | **Vypĺňa žiadateľ**  *V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.* |

## Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodné meno / názov:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Vypĺňa žiadateľ, ak relevantné.* |
| **Sídlo** | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ |
| **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| **Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)** | **Vypĺňa žiadateľ** |

## Komunikácia vo veci žiadosti

*Uvádzajú sa kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností.*

*Žiadateľ uvedie v tejto časti identifikačné údaje výlučne jednej osoby. Kontaktnou osobou môže byť štatutárny zástupca alebo splnomocnený zamestnanec organizácie žiadateľa o NFP.*

*Upozornenie:*

***Ak štatutárny zástupca žiadateľa splnomocní inú osobu na doručovanie písomností v rámci konania o ŽoNFP****, prípadne na celé konanie o ŽoNFP v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku*, ***budú dôležité písomnosti*** *(výzva na vyjadrenie sa k pochybnostiam o splnení podmienok doručenia ŽoNFP, výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o ŽoNFP a pod.)* ***doručované do vlastných rúk prostredníctvom elektronickej schránky tejto osoby (t. j. nie do elektronickej schránky žiadateľa). V plnomocenstve na doručovanie písomností je žiadateľ povinný uviesť aj identifikačné číslo elektronickej schránky splnomocnenej osoby[[2]](#footnote-2).*** *V zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku je nevyhnutné, aby mala splnomocnená osoba aktivovanú elektronickú schránku.*

***Ak štatutárny zástupca žiadateľa nesplnomocní inú osobu na doručovanie písomností v rámci konania o ŽoNFP****, prípadne na celé konanie o ŽoNFP v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, budú dôležité písomnosti (výzva na vyjadrenie sa k pochybnostiam o splnení podmienok doručenia ŽoNFP, výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o ŽoNFP a pod.)* ***doručované do elektronickej schránky žiadateľa.***

***Upozornenie:***

*Je potrebné rozlišovať plnomocenstvo na doručovanie písomností a plnomocenstvo na celé konanie o ŽoNFP v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku.*

*Všetky dôležité písomnosti (najmä výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania a pod.) sa doručujú do elektronickej schránky (s elektronickou doručenkou) žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby na doručovanie písomností, ktorá je identifikovaná jednoznačným identifikátorom na doručenie do elektronickej schránky, formou doručenia do vlastných rúk s uplatnením fikcie doručenia, čo znamená, že písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením doručenky (dátumom, hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručenke) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel. Obsah písomnosti sa žiadateľovi sprístupní až po potvrdení doručenky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| **Identifikátor (typ)** | Automaticky vyplnené |
| **Meno a priezvisko** | Vypĺňa žiadateľ – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.  *Žiadateľ vypĺňa* ***meno a priezvisko (vrátane titulov pred a za menom)*** *- výber z osôb subjektu žiadateľa.* |
| **Adresa na doručovanie písomností** | Automaticky vyplnené |
| **E-mail** | Automaticky vyplnené |
| **Telefonický kontakt** | Automaticky vyplnené |

## Identifikácia projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov projektu** | **Vypĺňa žiadateľ**  ***Názov projektu musí byť v rámci ŽoNFP a všetkých príloh totožný.*** |
| **Akronym** | **Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole** |
| **Kód ŽoNFP** | Automaticky vyplnené |
| **Výzva** | Automaticky vyplnené |
| **NACE projektu:** | Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE  *Žiadateľ uskutoční* ***výber z číselníka SK NACE*** *(štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007).*  *Žiadateľ uvedie SK NACE, na ktoré je projekt v rámci ŽoNFP zameraný.* |
| **Program / Špecifický cieľ/ Akcia** | Automaticky vyplnené |
| **Kategorizácia za Špecifické ciele** |  |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené |
| **Oblasť intervencie** | Automaticky vyplnené |
| **Typ akcie** | Automaticky vyplnené |
| **Vykonávanie** | Automaticky vyplnené |
| **Určité témy** | Automaticky vyplnené |

## Miesto realizácie projektu

*Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto,* ***kde sú využívané výsledky projektu. V prípade, že existuje viacero miest užívania výsledkov projektu, žiadateľ uvedenie všetky miesta****.*

*Text musí byť* ***v súlade s požiadavkami stanovenými vo výzve****.*

|  |  |
| --- | --- |
| **P.č.** | Automaticky vyplnené |
| **Štát** | **Vypĺňa žiadateľ** |
| **Región (NUTS II)** | **Vypĺňa žiadateľ** |
| **Vyšší územný celok(NUTS III):** | **Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné**  *Pri národných projektoch sú relevantné vždy všetky VÚC.* |
| **Okres (LAU 1)** | **Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné** |
| **Obec (LAU 2)** | **Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné** |
| **Poznámka k miestu realizácie:** | **Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné**  ***V prípade špecifických projektov, v ktorých nie je možné vopred odhadnúť, kde budú využívané výsledky projektu*** *(napr. reintegrácia migrantov v krajine pôvodu, pri ktorom nie je možné vopred odhadnúť, z ktorých krajín budú migranti prichádzať), bude presný postup pre uvedenie miesta realizácie v ITMS21+ stanovený vo výzve a použije sa len v špecifických prípadoch, ak to výzva umožňuje.* |

## Popis projektu

*Text musí byť* ***v súlade s požiadavkami stanovenými vo výzve****.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Stručný popis projektu** | **Vypĺňa žiadateľ**  *V prípade schválenia bude „Stručný popis projektu“, t.j. „abstrakt“ podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z. napr. pre webovú stránku a pre potreby viditeľnosti.* ***Uviesť max. 2000 znakov vrátane medzier.***   1. *Žiadateľ uvedie stručný a jednoznačný* ***cieľ projektu*** *(sledovaný prostredníctvom vybraných ukazovateľov): hlavný cieľ, ktorý sa má implementáciou projektu dosiahnuť, t. j. hlavná kvalitatívna zmena (****uviesť len 1 cieľ****).*   *Predkladaný projekt musí mať stanovený cieľ tak, aby bol v súlade s výzvou. Cieľ projektu musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť.*   1. *Žiadateľ ďalej uvedie* ***stručnú a výstižnú informáciu o aktivitách*** *(ak relevantné – aj informáciu o* ***vecne zapojených osobách/účastníkoch*** *vrátane**cieľových skupín AMIF),* ***mieste realizácie*** *(využitia výsledkov projektu)* ***a predpokladaných výsledkoch projektu*** *(merateľné ukazovatele).*   *Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.* |
| **Účel projektu a jeho očakávané výsledky** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ popíše* ***účel projektu****/* ***prínos projektu k naplneniu cieľa stanoveného vo výzve****. Žiadateľ zdôvodní* ***nevyhnutnosť*** *realizácie týchto aktivít s ohľadom na identifikované potreby/ problémy definované v časti “Popis východiskovej situácie”.*  *Žiadateľ uvedie očakávané* ***výsledky****. Žiadateľ uvedie, ako sa realizáciou projektu* ***dosiahnu cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov*** *projektu.* |
| **Popis východiskovej situácie** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.*  ***V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:***  *• popis súčasného stavu,*  *• identifikáciu potrieb, problémov*  *• popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby/ problémy.*  *Dôležité sú plnohodnotné informácie a relevantné vstupy.* |
| **Spôsob realizácie aktivít projektu** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ popíše* ***spôsob realizácie*** *hlavnej aktivity projektu a podaktivít, ak relevantné (resp. viacerých hlavných aktivít, ak relevantné) vrátane ich* ***vhodnosti*** *s ohľadom na očakávané výsledky.* ***Poradie, čísla a názvy hlavných aktivít / podaktivít*** *musia byť súladné vo všetkých častiach ŽoNFP a príloh.*  *Odporúčame uviesť len 1 hlavnú aktivitu, ktorá bude v prípade potreby členená na podaktivity. Dôrazne neodporúčame uvádzať viac ako 3 hlavné aktivity projektu.*  *Zoznam aktivít projektu nadväzuje na cieľ projektu. V prípade komplexnej aktivity/ aktivít je vhodné rozčlenenie na menšie čiastkové podaktivity z hľadiska rozsahu, časového harmonogramu a pod. (napr. podaktivita č. 1.1, podaktivita č. 1.2, ...). Aktivita projektu nie je cieľ (napr. kurz slovenského jazyka pre utečencov je aktivita, schopnosť utečencov dorozumieť sa v slovenskom jazyku je cieľ). Hlavnou aktivitou projektu nie je proces verejného obstarávania.*  *Príklad:*  ***Poskytovanie služieb pre cieľovú skupinu:[[3]](#footnote-3)***  *1.1.: Psychologické poradenstvo a terapeutické techniky[[4]](#footnote-4)*  *1.2: Sociálne poradenstvo a supervízia*  *1.3: Voľno-časové aktivity*  *1.4: Zabezpečenie prístupu ku vzdelaniu*  ***....***  *Navrhované aktivity musia byť uskutočniteľné, reálne a primerané.*  *Žiadateľ uvedie* ***detailný popis aktivít projektu (čo), ich organizačné a technické zabezpečenie (kto), metodiku a techniky, ktoré sa pri realizácii aktivít použijú (ako)****. Žiadateľ uvedie informácie o spôsobe zberu údajov za účelom dosahovania ukazovateľov (napr. prezenčné listiny, prehľadové tabuľky, dotazníky a pod.).*  *•* ***časovú a logickú nadväznosť*** *realizácie jednotlivých podaktivít hlavnej aktivity projektu/ resp. hlavných aktivít, ak je stanovená viac ako jedna hlavná aktivita projektu. Uvedený popis musí byť v súlade s harmonogramom uvedeným v časti 9. ŽoNFP a s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR, ak relevantné (napr. stavebný zákon), relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu, ak relevantné.*  *•* ***vecné zameranie*** *hlavnej aktivity/ hlavných aktivít musí byť v súlade s výzvou.*  *- Uvádzajú sa aj* ***vecne zapojené osoby/ účastníci projektu, vrátane cieľovej skupiny AMIF/ cieľových skupín AMIF*** *(ak relevantné). Dôležitá je relevantnosť na základe identifikácie skutočných potrieb a problémov.*  *Pozn.: Postup pri výpočte oprávnených výdavkov projektu sa uvádza v komentári k rozpočtu (excel).* |
| **Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ popíše* ***situáciu po realizácii projektu****.*  *Žiadateľ popíše prevádzkovú a technickú* ***udržateľnosť****, resp. udržateľnosť výsledkov projektu, ak relevantné.*  *Žiadateľ uvedie:*  *• ako a do akej miery projekt* ***prispeje k zlepšeniu východiskovej situácie*** *(prínosy, previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),*  *• ako bude zabezpečená* ***prevádzková a technická udržateľnosť*** *výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),*  *• možné* ***riziká udržateľnosti*** *vrátane spôsobu ich predchádzania a ich riadenia (ak relevantné).* |
| **Prevádzková kapacita žiadateľa[[5]](#footnote-5)** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ uvedie v tejto časti požadované informácie o* ***administratívnych******prípadne odborných kapacitách (vrátane externých odborníkov)****, ktoré budú vykonávať činnosti súvisiace s realizáciou projektu. Administratívne/ odborné kapacity sú existujúce (žiadateľ má s danými kapacitami uzatvorený zmluvný vzťah ku dňu predloženia ŽoNFP) alebo plánované (žiadateľ nemá ku dňu predloženia ŽoNFP uzatvorený zmluvný vzťah na činnosti súvisiace s realizáciou projektu), alebo kombinované, t. j. existujúce a/alebo plánované.*  *Žiadateľ uvedie* ***popis******za účelom posúdenia dostatočných*** *administratívnych* ***kapacít*** *žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie relevantných* ***skúseností****.*  *Jednotlivé osoby žiadateľ uvádza v poradí,* ***v akom sú uvedené v rozpočte projektu****, t.j. číslo a názov funkcie musia plne korešpondovať s číslom a názvom rozpočtovej položky (viď rozpočet* ***vo formáte excel****). V prípade partnera / partnerov je najskôr uvedené personálne zabezpečenie žiadateľa a následne partnera / partnerov.*  *Je potrebné uviesť nasledujúce údaje:*  ***a) číslo rozpočtovej položky***   1. ***funkcia v projekte****, t.j. činnosti vykonávané v rámci riadenia projektu (napr.projektový manažér, finačný manažér atď.)* 2. ***meno a priezvisko*** *zamestnanca/zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu.* 3. ***právny vzťah*** *- t.j. typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín)* 4. ***požadované kritériá na pozíciu*** *vrátane skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov s uvedením počtu mesiacov a odbornú prax (s uvedením počtu rokov). Je potrebné uviesť všeobecné kritériá, ktoré má osoba spĺňať, aby mohla obsadiť danú pozíciu (dosiahnuté vzdelanie, dĺžka praxe a v akej oblasti, jazykové znalosti a pod.), t.j. neuvádzať vzdelanie a skúsenosti konkrétnej (vami vybranej) osoby. V rámci* ***opisu činností v projekte*** *je potrebné uviesť, na ktorej aktivite/aktivitách/podaktivitách projektu sa bude osoba podieľať a zároveň tieto činnosti podrobnejšie špecifikovať, pričom činnosti na projekte musia korešpondovať s pracovnou náplňou/opisom činností zamestnanca podľa právneho vzťahu s organizáciou žiadateľa/partnera.*   ***Odbornú spôsobilosť*** *personálneho zabezpečenia projektu preukazuje žiadateľ priložením* ***štruktúrovaného profesijného životopisu****, t.j.* ***pri každej pozícii, ktorú má žiadateľ v čase predloženia žiadosti o NFP obsadenú*** *(žiadateľ uviedol pri pozícii meno a priezvisko) prikladá v prílohe štruktúrovaný profesijný životopis. Pri ostatných pozíciách predloží profesijné štruktúrované životopisy až po začatí realizácie projektu a obsadení danej pozície.*  *V prípade, ak žiadateľ* ***ešte neuzatvoril na riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou****, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké* ***požiadavky*** *(vrátane požadovaného vzdelania,*  *skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov, praxe) zadefinuje. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké* ***činnosti*** *bude zamestnanec vykonávať/na oblasti na ktorých sa bude podieľať,* ***akú funkciu v projekte*** *bude zastávať, aký bude* ***právny vzťah*** *- typ pracovnoprávneho vzťahu, aké* ***časové rozpätie plnenia úloh predpokladá****. Ak žiadateľ v čase podania žiadosti o NFP nemá vybrané konkrétne osoby na jednotlivé pozície, v časti Meno a priezvisko uvedie „****bude oznámené neskôr****“.*  *Žiadateľ obzvlášť dbá na to, aby projekt, rozpočet projektu, komentár k rozpočtu a najmä technické špecifikácie pre verejné obstarávania pripravovali osoby, pri ktorých* ***si nie je vedomý/á žiadnych skutočností týkajúcich sa konfliktu záujmov, ktoré môže predvídať do budúcnosti****.*  ***V rámci prevádzkovej kapacity*** *žiadateľ uvádza údaje o* ***materiálno - technickom zabezpečení projektu*** *(napr. aké priestory budú využité pri realizácií projektu – vlastné/, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).* |

## Popis cieľovej skupiny

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis cieľovej skupiny** | **Vypĺňa žiadateľ ak relevantné**  *Program AMIF: Žiadateľ uvedie relevantnú* ***cieľovú skupinu AMIF/cieľové skupiny AMIF****, ak je to relevantné pre konkrétnu výzvu.*  *(napr.: štátni príslušníci tretích krajín, ktorí požiadali o medzinárodnú ochranu; štátni príslušníci tretích krajín s udelenou medzinárodnou ochranou; štátni príslušníci tretích krajín, ktorí sa nachádzajú na území SR a ktorí nespĺňajú alebo už nespĺňajú podmienky na vstup a/alebo pobyt v SR; žiadatelia o azyl, ktorí sú umiestnení v útvaroch policajného zaistenia pre cudzincov; štátni príslušníci tretích krajín, ktorí v SR požívajú určitú formu medzinárodnej ochrany a pod.)*  ***V prípade programov ISF a BMVI je toto špecifické pole vždy nerelevantné.*** |

## Harmonogram realizácie aktivít

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):** | Automaticky vyplnené |

### **Hlavné aktivity projektu**

*Text musí byť v súlade s požiadavkami stanovenými vo výzve.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| **Identifikátor (IČO)** | Automaticky vyplnené |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené |
| **Akcia** | **Vyberá žiadateľ**  *Žiadateľ vyplní v zmysle výzvy relevantnú “****akciu****” (viď časť 1 výzvy s názvom “Identifikácia výzvy”, riadok “Špecifický cieľ/* ***Akcia****”).* |
| **Názov hlavnej aktivity projektu** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ vyberie jednu hlavnú aktivitu/ viacero hlavných aktivít projektu.* ***Odporúčame žiadateľom uvedenie len jednej hlavnej aktivity, ktorá bude rozčlenená na podaktivity, ak relevanté.*** *Uvedenie len jednej aktivity projektu uľahčí a urýchli implementáciu projektu (jednoduchšia realizácia zmien rozpočtu projektu, jednoduchšie priradenie verejného obstarávania, priradenie k stanoveným ukazovateľom a pod.) Dôrazne neodporúčame stanovenie viac ako troch hlavných aktivít projektu.* ***Ku každej hlavnej aktivite projektu vždy musí byť priradený aspoň jeden merateľný ukazovateľ.*** |
| **Začiatok realizácie** | **Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu** |
| **Koniec realizácie** | **Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu** |

### **Podporné aktivity projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Začiatok realizácie** | **Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu** |
| **Koniec realizácie** | **Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu** |

## Merateľné ukazovateleprojektu

***Pri stanovení merateľných ukazovateľov vychádza žiadateľ z výzvy.***

***Hlavné aktivity musia mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ.*** *Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých hlavných aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ.* ***Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.***

**10.A Projektové ukazovatele výstupové**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód** | Výber z ukazovateľov definovaných na výzve |
| **Názov** | Výber z ukazovateľov definovaných na výzve |
| **Merná jednotka** | Automaticky vyplnené |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené |
| **Čas plnenia** | Automaticky vyplnené |
| **Cieľová hodnota** | **Vypĺňa žiadateľ** |

**10.B Projektové ukazovatele výsledkové**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód** | Automaticky vyplnené |
| **Názov** | Výber z ukazovateľov definovaných na výzve |
| **Merná jednotka** | Automaticky vyplnené |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené |
| **Kategória regiónov** | Automaticky vyplnené |
| **Čas plnenia** | Automaticky vyplnené |
| **Cieľová hodnota** | **Vypĺňa žiadateľ** |
| **Východisková hodnota** | Automaticky vyplnené / **Vypĺňa žiadateľ** |

## Rozpočet projektu

### **A Rozpočet žiadateľa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Subjekt** | Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ) |
| **Identifikátor (IČO)** | Automaticky vyplnené |
| **Výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu |

### **Priame výdavky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |
| **Akcia** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |
| **Hlavná aktivita projektu** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |
| **Skupina výdavku** | Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka  *Výber z číselníka oprávnených výdavkov. Žiadateľ vyberá skupiny výdavkov na základe výzvy.*  *Upozornenie k nepriamym výdavkom:*  *V rámci* ***rozpočtu v prostredí ITMS21+*** *bude žiadateľ uvádzať* ***nepriame výdavky*** *v rámci tejto časti formulára ITMS21+, ak bola vo výzve stanovená možnosť nepriamych výdavkov a žiadateľ sa zároveň rozhodne ich zaradiť do rozpočtu.*  *Možnosti výberu (v súlade s výzvou), ak relevantné:*   * ***skupina výdavkov 907*** *(Maximálne 7% z celkových priamych výdavkov projektu)* * ***skupina výdavkov 915*** *(Maximálne 15% z celkových priamych osobných výdavkov projektu).*   *V****rozpočte vo formáte excel (príloha č. 1 ŽoNFP)*** *žiadateľ osobitne uvedie nepriame výdavky v časti s názvom „NEPRIAME OPRÁVNENÉ VÝDAVKY SPOLU“.* |
| **Výška oprávneného výdavku** | Automaticky vyplnené |
| **Názov podpoložky** | Vypĺňa žiadateľ  *Vzhľadom na rozpočet projektu, ktorý predkladá,* ***žiadateľ nevypĺňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP na úroveň podpoložiek výdavkov, ale len na úroveň skupiny výdavkov pre jednotlivé typy hlavných aktivít*.**  ***Dôležitá poznámka:***  *Zároveň je však s ohľadom na technické nastavenie formuláru ŽoNFP v ITMS21+* ***nutné v rámci každej žiadateľom definovanej skupiny oprávnených výdavkov formálne vyplniť názov jednej podpoložky výdavku a sumu.*** *Žiadateľ môže ako názov podpoložky výdavku v rámci príslušnej skupiny výdavkov uviesť napr. názov príslušnej skupiny výdavkov. Táto podpoložka výdavku bude mať uvedenú* ***sumu zodpovedajúcu sume príslušnej skupine výdavkov****. V prípade, ak žiadateľ nevyplní v rámci príslušnej skupiny výdavkov minimálne jednu podpoložku výdavkov, nebude môcť pokračovať vo vypĺňaní formulára ŽoNFP v ITMS21+.*  *Príklad :*  ***Skupina výdavkov****: “810 Osobné výdavky (AMIF, ISF a BMVI)”- v ITMS21+ nie je techniky možné uviesť konkrétnu sumu pre skupinu výdavkov*  ***Podpoložka výdavku****: napr. “Osobné výdavky administratívnych kapacít”, suma 150 000,00 EUR.* |
| **Merná jednotka** | Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka |
| **Množstvo** | **Vypĺňa žiadateľ** |
| **Jednotková cena** | **Vypĺňa žiadateľ** |
| **Suma** | **Vypĺňa žiadateľ** |
| **Poznámka / Komentár k výdavku** | **Vypĺňa žiadateľ** |

### **Nepriame výdavky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené |
| **Podporná aktivita** | Automaticky vyplnené |
| **Skupina výdavku** | **Žiadateľ nevypĺňa** |
| **Výška oprávneného výdavku** | Automaticky vyplnené |
| **Názov podpoložky** | **Žiadateľ nevypĺňa** |
| **Merná jednotka** | **Žiadateľ nevypĺňa** |
| **Množstvo** | **Žiadateľ nevypĺňa** |
| **Jednotková cena** | **Žiadateľ nevypĺňa** |
| **Suma** | **Žiadateľ nevypĺňa** |
| **Poznámka / Komentár k výdavku** | **Žiadateľ nevypĺňa** |

### **11. B Rozpočty partnerov**

*Žiadateľ vyplní, ak relevantné.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| **Identifikátor (IČO)** | Automaticky vyplnené |
| **Výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov |

### **Priame výdavky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |
| **Akcia** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |
| **Hlavná aktivita projektu** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |
| **Skupina výdavku** | Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka |
| **Výška oprávneného výdavku** | Automaticky vyplnené |
| **Názov podpoložky** | **Vypĺňa žiadateľ** |
| **Merná jednotka** | Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka |
| **Množstvo** | **Vypĺňa žiadateľ** |
| **Jednotková cena** | **Vypĺňa žiadateľ** |
| **Suma** | **Vypĺňa žiadateľ** |
| **Poznámka / Komentár k výdavku** | **Vypĺňa žiadateľ** |

### **Nepriame výdavky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |
| **Podporná aktivita** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |
| **Skupina výdavku** | Žiadateľ nevypĺňa |
| **Výška oprávneného výdavku** | Automaticky vyplnené |
| **Názov podpoložky** | Žiadateľ nevypĺňa |
| **Merná jednotka** | Žiadateľ nevypĺňa |
| **Množstvo** | Žiadateľ nevypĺňa |
| **Jednotková cena** | Žiadateľ nevypĺňa |
| **Suma** | Žiadateľ nevypĺňa |
| **Poznámka / Komentár k výdavku** | Žiadateľ nevypĺňa |

### **11. C Požadovaná výška NFP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR** | **Vypĺňa žiadateľ** |
| **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku** | Automaticky vyplnené |
| **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov** | Automaticky vyplnené |

### **Požadovaná výška NFP žiadateľa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| **Identifikátor (IČO)** | Automaticky vyplnené |
| **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR** | **Vypĺňa žiadateľ** |
| **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku** | Automaticky vyplnené |
| **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov** | Automaticky vyplnené |

### **Požadovaná výška NFP partnerov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Subjekt** | Automaticky vyplnené |
| **Identifikátor (IČO)** | Automaticky vyplnené |
| **Celková výška oprávnených výdavkov** | Automaticky vyplnené |
| **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR** | **Vypĺňa žiadateľ** |
| **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku** | Automaticky vyplnené |
| **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov** | Automaticky vyplnené |

## Verejné obstarávanie

### **Po podpise zmluvy s dodávateľom**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód VO** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Názov VO** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Opis predmetu VO** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Metóda podľa finančného limitu:** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Hodnota zákazky na žiadosti** | **Vypĺňa žiadateľ**  *V prípade ukončeného VO (ak bola táto možnosť povolená vo výzve) žiadateľ uvedie* ***výslednú zazmluvnenú cenu****.*  *Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.* |
| **Postup obstarávania** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Plánovaný dátum**  **začiatku VO** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Plánovaný dátum**  **ukončenia VO** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Odkaz na verejné obstarávanie** | Automaticky vyplnené / **Vypĺňa žiadateľ - uvedie link na zverejnenú zmluvu** |
| **Poznámka** | **Vypĺňa žiadateľ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zoznam aktivít pre VO** |  |
| **Aktivita** | **Vyberá žiadateľ** |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Subjekt** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Hodnota na aktivitu projektu** | **Vypĺňa žiadateľ** |

### **Pred podpisom zmluvy s dodávateľom**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov VO** | Automaticky vyplnené |
| **Opis predmetu VO** | Automaticky vyplnené |
| **Metóda podľa finančného limitu:** | Automaticky vyplnené |
| **Hodnota zákazky na žiadosti** | **Vypĺňa žiadateľ**  *V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené (resp. bola zverejnená/zaslaná výzva na predkladanie ponúk), sa uvádza* ***predpokladaná hodnota zákazky****.* |
| **Postup obstarávania** | Automaticky vyplnené |
| **Plánovaný dátum**  **začiatku VO** | Automaticky vyplnené |
| **Plánovaný dátum**  **ukončenia VO** | Automaticky vyplnené |
| **Odkaz na verejné obstarávanie** | Automaticky vyplnené / **Vypĺňa žiadateľ - uvedie link na zverejnenú zmluvu** |
| **Poznámka** | **Vypĺňa žiadateľ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zoznam aktivít pre VO** |  |
| **Aktivita** | **Vyberá žiadateľ** |
| **Špecifický cieľ** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Subjekt** | Automaticky vyplnené po priradení |
| **Hodnota na aktivitu projektu** | **Vypĺňa žiadateľ**  *V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.* |

## Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

*Žiadateľ identifikuje* ***hlavné riziká*** *(napr. problémy s verejným obstarávaním, finančné riziko, časové riziko, legislatívne riziko, nenaplnenie merateľného ukazovateľa a pod.), ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše* ***opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu****.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov rizika** | **Vypĺňa žiadateľ** |
| **Popis rizika** | **Vypĺňa žiadateľ** |
| **Závažnosť** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ vyberie jednu z nasledovných možností:*  *- nízka;*  *- stredná;*  *- vysoká.* |
| **Opatrenia na elimináciu rizika** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaného rizika.* |

## Zoznam príloh žiadosti o NFP

***Žiadateľ predkladá prílohy podľa inštrukcii stanovených vo výzve v závislosti od stanovených podmienok poskytnutia príspevku - PPP*** *(napr. Check list k bezbariérovej prístupnosti stavieb v prípade, ak je oprávnenou aktivitou stavba alebo rekonštrukcia budov a gestor HP určil túto povinnosť)****.*** *K jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh. Žiadateľ však nie je povinný rovnakú prílohu (napr. Rozpočet projektu), ktorou preukazuje splnenie viacerých PPP nahrávať k viacerým PPP.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov podmienky / Názov prílohy / Názov dokumentu** | **Vypĺňa žiadateľ** |
| **Spôsob predloženia** | Automaticky vyplnené |
| **Povinnosť prílohy** | Automaticky vyplnené |

## Čestné vyhlásenie žiadateľa

|  |  |
| --- | --- |
| **Text čestného vyhlásenia časť 1** | Automaticky vyplnené (Pevne stanovené systémom) |
| **Text čestného vyhlásenia časť 2** | Automaticky vyplnené (Definovateľné riadiacim orgánom pre výzvu) |
| **Podpisová časť** |  |
| **Miesto podpisu** |  |
| **Dátum podpisu** |  |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu** |  |
| **Subjekt** |  |
| **Podpis** |  |

## Špecifické polia

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov špecifického poľa** | Automaticky vyplnené |
| **Obsah špecifického poľa** | **Vypĺňa žiadateľ** |

1. „Výzva“ vrátane výzvy na národný projekt. [↑](#footnote-ref-1)
2. https://[www.slovensko.sk/sk/elektronicka-schranka/\_cislo-schranky](http://www.slovensko.sk/sk/elektronicka-schranka/_cislo-schranky) [↑](#footnote-ref-2)
3. Názov hlavnej aktivity [↑](#footnote-ref-3)
4. Názov podaktivity [↑](#footnote-ref-4)
5. Viď v prílohe P02 k ŽoNFP tabuľku s názvom „Personálne zabezpečenie projektu“. [↑](#footnote-ref-5)